

Plan anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2023, conform
ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018

Alexa nr. 1 &
HCJ BRAILA nr.
24/2023

Județul/Municipiul/Orașul/Comuna ROSIORI, JUD. BRAILA.	Date contact UAT: Adresă: STR. TRANDAFIRULUI NR 32 Nr. Tel : 0239/699493 Nr. Fax : 0239699493 E-mail: primaria_rosiori@yahoo.com
---	---

PREAMBUL

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local și de stat.

Documentul a fost elaborat având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr 292/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea guvernului nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023
- Ordinul M.M.nr.1086/2018
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin HG nr 440/30.03.2022
- Planul strategic de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară 2019-2023 al Comunei Rosiori aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.9/31.01.2019

Planul anual de activitate pentru serviciile sociale cuprinde:

- 1 Capitolul I
- Date privind administrarea, desfășurarea și finanțarea serviciilor sociale
- 2 Capitolul II
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local
- 3. Capitolul III
- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2023)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				Alte surse
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
1		--1. Asigurarea operativă a accesului grupurilor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de Lg.nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.	Nr. Cereri depuse și aprobate 105			335 mii lei			
2		Asigurarea operativă a solicitanților la preveder. Lg. nr. 277/2010 cu modificările și complet. ulterioare, a Lg.nr.61/93 actualizată, modificată, a O.U.G. 111/2010 modificată	Nr. Cereri depuse și aprobate 97				x		
3		Asigurarea operativă a accesului la prevederile Lg.248/2015	Nr. Cereri depuse și aprobate 22	100.00%				175mii lei	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2023), în baza prevederilor *Legea asistenței sociale nr. 293/2017*, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ^ 2. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza *Legei nr. 150/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.*

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă aplicarea procedurii atribuire
			a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Lei fără TVA						
									online / offline	

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
	2023						

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2022) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

a) ..nu este cazul

b) nu este cazul..

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare Nu este cazul

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 367/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2022) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

<u>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?</u>	Da	Nu
* Se va bifă răspunsul cu X	X	

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

<u>Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?</u>	Da	Nu
* Se va bifă răspunsul cu X	X	

c) Activitatea proprie și serviciile oferite în proprie administrare - formare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile oferite în proprie administrare - formare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;

Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu nelicențiat
.....

serviciu, datele

privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului - cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetei sociale...

- Activitati de informare, sensibilizare si consientizare a populatiei cu ceazi ziteilor.

1 Iunie- ZIUA INTERNATIONALA A COPILULUI
2 Iunie - ZIUA NATIONALA PENTRU ADOPTIE

5 Iunie- ZIUA NATIONALA INFANTIA VIOLENTEI

1 OCTOMBRIE- ZIUA INTERNATIONALA A PERSOANELOR VARSTNICE
3 DECEMBRIE- ZIUA INTERNATIONALA A PERSOANELOR CU DIZABILITATI

3. Telefonul verde

-Telefonul copilului (la nivel judetean 0239/983) a carui misiune este sa primeasca sesizarile cu privire la situatiile de abuz, neglijare si exploatare a copilului, sa asigure informarea telefonica si sa intervine de urgenta prin intermediul serviciilor de specialitate.

-Linia telefonica gratuita pentru victimele violentei domestice- 0800500333

-Semnalarea cazurilor de copii disparuti se poate face la numarul unic European 116000

4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematica	Scurta descriere
Ori de cate ori se impune	Activitati de educatie cu copii	Activitati culturale si artistice diverse, spectacole de teatru „Scopul acestor activitati este dezvoltarea spiritului civic, a dezvoltarii personale, a promovarii unor valori morale si sociale.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala

Nr.	Tematica	Scurta descriere

6. Organizarea de înaltă calitate a serviciilor sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

- Conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.
- Identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sănătății, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora.
- Furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social.
- Desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excludere socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate.
- Efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală, psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

- Informarea privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD)
- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței.
- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale.
- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- Informare privind serviciile destinate victimelor violentei domestice.
- Informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice.
- Orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2023)

L. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4.500

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali ^5;
- c.4. voluntari ^6;

	Nr. de persoane	Buget estimat
c.2.	6	1.500

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Tipuri de servicii și prestații adaptate nevoilor persoanelor cu nevoi speciale	2	Nu este nevoie de buget Întâlnirile se vor organiza la DGASPC BRAILA cu asistenți/referenți sociali din cadrul autorităților locale, din cadrul altor instituții publice sau organizații cu care DGASPC colaborează
Aplicarea normelor metodologice și legislative în domeniul protecției sociale a copilului și adultului aflat în dificultate și a familiilor acestora.	2	Nu este nevoie de buget Întâlnirile se vor organiza la DGASPC BRAILA cu asistenți/referenți sociali din cadrul autorităților locale, din cadrul altor

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

teme de interes/tematică	Nr. de persoane	Buget estimat

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	buget estimat

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă descriere

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului descriere

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului descriere

nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri
.....

Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează

PRIMAR,

 SOCEANU NICULA

REFERENT,
 COMANESCU ANISOARA

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA GEMENELE
JUDETUL BRAILA
NR.319/02.02.2023

Anexa nr. 2
la HCG Braila
nr. 24/2023

PLAN ANUAL DE ACTIUNI

In domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Gemenele, judetul Braila

Pentru anul 2023

Planul anual de actiune contine masuri specifice pentru imbunatatirea Compartimentului de asistenta sociala ,sanatate si autoritatea tutelara, urmarind dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altor noi pentru cit mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

CAPITOLUL I –Date detaliate privind:

- Numarul si categoriile de beneficiari
- Prestatii si servicii sociale
- Programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice ,derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat;
- Bugetul estimate si sursele de finantare

Persoanele cu nevoi sociale care beneficiaza de masurile propuse prin **Planul anual de actiune** sunt:

1. COPIII-

- Din familiile fara venituri, cu venituri foarte mici, din familiile aflate in situatii de risc sau care beneficiaza de ajutor social;
- Din familii fara venituri ,cu venituri foarte mici sau care beneficiaza de alocatii pentru sustinerea familiei cu doi parinti sau pentru familia monoparentala;
- Cu probleme grave de sanatate ca o consecinta a gradului de saracie foarte ridicat;
- Cu handicap grav, accentuat si mediu;
- Cu probleme de autism, bolnavi psihic sau cu alte boli incurabile;
- Din familiile ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- Din familiile ai caror parinti se afla in divort;
- Aflati in stare de abandon scolar;
- Delicventi juvenili
- Fara acte de identitate

2. TINERII

- Aflati in stare de abandon scolar;
- Cu handicap sever ,autistic, sindromul Down, bolnavi psihici, sau alte boli incurabile;

- Din familiile ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- Din familiile ai caror parinti se afla in divort;
- Delicventii juvenili;

3. ALTE PERSOANE VULNERABILE

- Persoane adulte cu handicap grav,accentuat si mediu;
- Persoane cu deficiente fizice,senzoriale ,psihice cele neincadrate in gradul de handicap si neluate in evidenta de serviciile de specialitate;
- Persoane cu venituri mici sau fara venituri;
- Persoane adulte fara acte de identitate;
- Familii lipsite de locuinta sau cu conditii precare de locuit;
- Familii aflate in risc de abandon familial;
- Persoane virstnice ,fara reprezentanti legali,fara venituri sau cu venituri reduse cu probleme de sanatate ,marginalizati social;
- Persoane fara adapost;
- Femei defavorizate,sarace,singure cu multi copii,abuzate ,victime ale violentei domestice;

Prin "Planul anual de actiune " se urmareste indeplinirea urmatoarelor obiective specifice:

1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale in domeniul asistentei sociale,correlate cu nevoile si problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
2. Infiintarea si actualizarea continua a bazei de date care sa cuprinda beneficiarii(date de contact,virsta,nivel de pregatire scolara si profesionala,adrese de domiciliu),prestatiile identificate(ajutoare sociale,ajutoare de urgenta,ajutoare de urgenta,alocatii de sustinere,ajutoare materiale,cuquantumul si data acordarii acestora),precum si alte informatii care ne ajuta in completarea bazei de date;
3. Asigurarea accesului tuturor persoanelor cu dizabilitati precum si a celorlalte persoane vulnerabile in conditii de egalitate la toate resursele comunitatii:mediul fizic,transport,informare,comunicare;
4. Asigurarea bunastarii vietii tuturor copiilor in mediul familial;
5. Prevenirea violentei de orice natura impotriva copiilor;
6. Imbunatatirea continua a calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
7. Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
8. Dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor in vederea diversificarii actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;
9. Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
10. Prevenirea marginalizarii sociale;
11. Combaterea riscului de excluziune sociala si dezvoltarea incluziunii sociale;
12. Combaterea abuzului si neglijarii persoanelor virstnice;
13. Orientarea serviciilor sociale pentru promovarea autonomiei persoanei vulnerabile;
14. Tratamentul corect si echitabil al tuturor copiilor;
15. Dezvoltarea parteneriatelor public-public,public-privat cu alte autoritati sau institutii publice,ONG-uri;
16. Mentinerea serviciilor sociale la un inalt nivel de calitate ,acestea fiind considerate un mijloc prin care cetatenii sunt sprijiniti sa devina active in viata economica si sociala a comunitatii lor ,sa

depaseasca situatii de dificultate temporare sau de lunga durata si sa contribuie activ la bunastarea colectiva;

La intocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale,s-a tinut cont de indeplinirea in unanimitate a tuturor obiectivelor specifice pentru prevenirea sau limitarea pe cit posibil a tuturor situatiilor de dificultate si vulnerabilitate care pot sa conduca la marginalizare sau excluziune sociala;

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala,date privind numarul si categoriile de beneficiari,serviciile sociale existente,serviciile sociale propuse a fi infiintate,programul de contractare a serviciilor din fonduri publice,bugetul estimate si sursele de finantare,propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Gemenele,judetul Braila.

INSTITUTIA NOASTRA urmareste realizarea scopurilor si a obiectivelor specifice prin acordarea de beneficii si servicii sociale dupa cum urmeaza:

BENEFICII SOCIALE:

1. Venitul minim garantat:

Incepind cu 01.01.2011,plata ajutorului social acordat in baza Legii 416/2001,modificata si completata ulterior,se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie sociala Braila.In anul 2022 am avut in plata 6 dosare VMG dupa cum urmeaza: 4 dosare cu titulari persoane singure si 1 dosar cu familie monoparentala (mama cu 1 copil),4 dintre acestia fiind persoane bolnave si persoana singura care are spre ingrijire minor sub virsta de 7 ani exceptati in a presta ore munca si 1 dosar cu un titular apt de munca care executa lucrari conform planului de actiuni si lucrari de interes aprobate prin Hotarirea Consiliului Local.Si la inceputul anului 2023 sunt tot 6 dosare .

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav:

In conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006,privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,publicata,cu modificarile si completarile ulterioare,se acorda plata indemnizatiei si a asistentilor personali.

De asemenea in conformitate cu prevederile legale este monitorizata si activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora mediul social,neadaptat deficientelor lor fizice,senzoriale,psihice,mentale si/sau asociate,le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii,necesitind masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale.Parintii sau,dupa caz reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav,adultii ca handicap grav ori reprezentantii legali ai acestora ,cu exceptia celor cu handicap vizual grav,pot opta intre salariul unui asistent personal sau primirea unei indemnizatii lunare pentru handicap.

La sfirsitul anului 2022 in evidentele Primariei Gemenele figureaza un numar de 44 persoane cu handicap grav cu asistent personal ,beneficiare de indemnizatie de insotitor dintre care 5 sunt copii.

In ceea ce priveste asistentii personali avem aprobate prin hotarire de consiliu local un numar de 6 posturi de asistenti personali ,ocupate toate ,bugetate toate,dintre care 2 sunt pentru copii.

In anul 2022 am avut in buget o prevedere pentru asistentii personali de 235 mii lei cheltuindu-se suma de 210 mii lei iar pentru indemnizatii am avut o prevedere de 793 mii lei cheltuindu-se suma de 670 mii lei.

Si in bugetul anului 2023 s-au prevazut sumele necesare platii indemnizatiilor de insotitor precum si drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav in suma de 275 mii lei pentru asistenti personali si 1200 mii lei pentru indemnizatii de insotitor avind in vedere ca numarul persoanelor cu handicap grav este in continua crestere.

3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormintare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormintare se acorda conform Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2022 am avut o prevedere de 10000 lei ,bani care nu s-au acordat ,avind in vedere faptul ca nu au fost solicitari in acest sens. Pentru anul 2023 s-a prevazut suma de 50000 lei.

4. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei este o forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de pina la 530 lei care au in ingrijire copii cu virsta de pina la 18 ani. Acest beneficiu se acorda in baza Legii nr.277/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare platii acestor drepturi asigurindu-se de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si inspectie sociala Braila.

In prezent in evidentele noastre exista un numar de 40 de dosare in plata privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei.

5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei pentru consumatorul vulnerabil de energie

In conformitate cu prevederile Legii nr.226/2021, privind masurile de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri realizate pe membru de familie de pina la 1386 lei si persoana singura de pina la 2053 lei.

Numarul familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei pentru intreg sezonul rece ,noiembrie 2022- martie 2023 a fost de 250 cu o valoare a ajutorului solicitat de 188252 lei prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila.

In perioada aprilie 2023-octombrie 2023 toti titularii care au beneficiat de ajutor de incalzire pe perioada celor 5 luni vor primi stimulentele pentru incalzire cu lemne in cuantum de 20 lei lunar, plus pe intreaga perioada stimulentele pentru energie electrica in cuantum maxim de 30 lei lunar.

6. Stimulentul educational

Acest beneficiu se acorda in conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015, privind stimularea participarii la invatamintul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Stimulentul educational se acorda sub forma unui tichet in valoare de 105 lei lunar actualizat conform indicelui de inflatie in conditiile in care prescolarii care frecventeaza cursurile de gradinita sa nu inregistreze nici o absenta intr-o luna. Finantarea tichetului educational se face din bugetul de stat din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, alocate din bugetele locale cu aceasta destinatie.

SERVICII SOCIALE

1. In domeniul protectiei copilului

- Aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor
 1. Se fac sesizari catre Directia Generala de Asistenta Sociala si protectia Copilului Braila ori de cite ori se constata existenta unor copii aflati in situatii de risc;
 2. Se face evaluarea initiala si se intocmesc planuri de servicii;
 3. Se monitorizeaza copiii aflati in situatii de risc sau ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
 4. Sunt propuse diverse masuri de protective ca de exemplu plasamentul familial,supravegherea specializata la domiciliul parintilor,institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal profesionist,reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie;
 5. Propunerile sunt inaintate catre DGASPC Braila,care analizeaza situatia minorilor in cauza si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte;
 6. Trimestrial minorii care se afla cu masura de protectie speciala,respectiv plasament familial ,sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale;
 7. Minorii care se afla cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale in vedrea prevenirii unor viitoare fapte antisociale;

Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

-SPAS Gemenele are următoarele atribuții in domeniul organizarii ,administrarii si acordarii **serviciilor sociale**:

- a) elaboreaza ,in concordanta cu strategiile nationale si judetene,precum si cu nevoile locale identificate ,strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale,pe termen mediu si lung,pentru o perioada de 5 ani,respectiv de 10 ani,pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local,care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari ,serviciile sociale existente,serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate ,programul de contractare a serviciilor din fonduri publice,bugetul estimat si sursele de finantare;
- c) initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- d) identifica familiile si persoanele aflate in dificultate,precum si cauzele care au generat situatia de risc,de excludere sociala;
- e) realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;

- f) propune primarului, in conditiile legii incheierea contractelor de parteneriat public-public si public-privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale ;
- g) propune primarului infiintarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colecteaza, prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii, furnizorii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului precum si Ministerului muncii si Justitiei Sociale la solicitarea acestuia;
- i) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale;
- j) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;
- k) elaboreaza proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale, in conformitate cu planul anual de actiune si asigura finantarea /cofinantarea acestora;
- l) asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;
- m) furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor virstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabili de calitatea serviciilor prestate;
- n) incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti personali, evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legii;
- o) sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, infiintat potrivit prevederilor art.113, alin.(1) din legea Asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in elaborarea documentatiei de atribuire si in aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifica si realizeaza activitatile de informare, formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale;
- q) colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014, privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile ulterioare;
- s) asigura furnizarea serviciilor sociale in interesul beneficiarului;
- t) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.
- u) asigura furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, fara gazduire;
- v) asigura intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale si a bunurilor din dotare;
- w) intocmeste proiecte si programe proprii care sa asigure cresterea calitatii activitatii;

- x) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol situația beneficiarilor;
- y) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul de ordine interioară.
- z) instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri.
- aa) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- SPAS Gemenele are următoarele atribuții în domeniul prestațiilor sociale:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- c) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau după caz de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptați potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titulari și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- i) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare .

CAPITOLUL II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul comunei Gemenele în conformitate cu art. 6 din Anexa 3 privind Regulamentul –cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor;

1. Revizuirea/actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/afisare la sediul Primariei Gemenele la avizier- termen -permanent
2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de Compartimentul de Asistenta sociala la nivelul comunei Gemenele, judetul Braila pentru perioada 2020-2025-termen de realizare-ianuarie 2021cu aplicabilitate pina in anul 2025.
3. Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului local Gemenele pentru anul 2023-termen-decembrie 2022.
4. Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil,programul institutiei,conditii de eligibilitate,informatii privind costurile serviciilor sociale acordate-termen de realizare decembrie 2022,actualizindu-se ori de cite ori este nevoie;
5. Informatii privind alte servicii de interes public(servicii de ocupare a fortei de munca,lista locurilor de munca vacante-se actualizeaza ori de cite ori este nevoie ,cel putin trimestrial
6. Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale
7. Activitati de informare a publicului-ori de cite ori este nevoie
8. Telefonul verde-sesizari abuzuri copii(DGASPC Braila- 0239.983 non stop)
9. Activitati de informare si consiliere realizate de Compartimentul de Asistenta sociala,constientizarea si sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune sociala,respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala,mediere sociala-termen de realizare –ori de cite ori este nevoie
10. Mesaje de interes public transmise prin presa-termen de realizare :ori de cite ori este cazul.

CAPITOLUL III- Programul de formare si indrumare metodologica in vedrea cresterii performantei persoanelor care administreaza si acorda servicii sociale;

- Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din strictura proprie:

a) Cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Numar de personal	Buget estimat -mii lei-
Consilier asistenta sociala	1	-

b) Cursuri de instruire profesionala

Personal contractual	Numar de personal	Buget estimat -mii lei-
Asistenti personali	6	-

Implementarea Planului se va realiza de catre Serviciul public de asistenta sociala Gemenele, in parteneriat cu principalele institutii de la nivel local, central si cele de la nivel guvernamental, asociatii, fundatii si alti furnizori acreditati de servicii sociale.

Implementarea masurilor si actiunilor stabilite in cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele si nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare si umane disponibile. Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta, asa cum este prevazut si stabilit de legislatia in vigoare.

Monitorizarea se va face urmarind o serie de indicatori in ceea ce priveste prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala, existenta bazei de date privind beneficiarii de servicii sociale precum si realizarea studiului privind situatia acestora in orice moment.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in planul anual de actiuni sunt reprezentantii autoritatii publice locale precum si persoanele aflate in subordinea acestora.



CONSILIER PRINCIPAL,

DRAGOMIR ANETA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 3 la
Hotărârea
nr. 24/2023

Planul anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău

Model – cadru

Comuna
JIRLĂU

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Jirlău.

Aviz consultativ

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău pentru anul 2023

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.233/28.11.2019, Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Jirlău nr. 12/25,02,2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Dezvoltarea sistemului de servicii.;
- b) Implementarea drepturilor beneficiarilor ;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826 / 2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărâre a Guvernului - **NU ESTE CAZUL.**

4. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. nr. /....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliului General al Municipiului București nr. /..... **NU ESTE CAZUL**

5. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de /....., **NU ESTE CAZUL**

Planul anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
- CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID - IV	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	30	30	179000	-	1.152.000	-	-
2		Indemnizatii persoane cu handicap	30		192000	-	508000	-	-
Total					371.000	-	1.660.000		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justiți care
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse P.O.C.U. SI P.O.R. FONDURI EUROPENE	
Centru de zi "Bunicii comunitatii"	8810 CZ - V - II	Persoane varstnice peste 65 ani	165	NU ESTE CAZUL	357 MP	15 POSTURI	54.017,47	351.110,603		2.295.725,68	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în CERERE FINANTARE POCU SI POR URMEAZA CONTRACTAREA .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: NU ESTE CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: **NU ESTE CAZUL**

- a)
- b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; **NU ESTE CAZUL**

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare . **NU ESTE CAZUL**

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- 3. Telefonul verde;
- 4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- 6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- 7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- 8. Mesaje de interes public transmise prin presă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	30	10.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c) sesiuni de instruire pentru: **NU ESTE CAZUL**

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: **NU ESTE CAZUL**

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹; **NU ESTE CAZUL**
f) altele: **NU ESTE CAZUL**

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: **NU ESTE CAZUL**

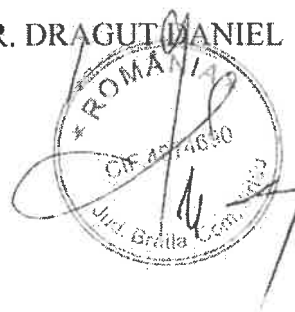
- a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr.; buget estimat
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.

PRIMAR,

DR. DRAGUT DANIEL

Intocmit,

Cons. Negrea Chivuta



JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI MAXINENI

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL MAXINENI
PENTRU ANUL 2023

In conformitate cu prevederile art.117 alin. (1) si a art. 118 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti se intocmeste si se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Maxineni.

Avand in vedere ca Strategia de dezvoltarea serviciilor sociale acordate de Serviciul Public de Asistenta Sociala la nivelul comunei Maxineni, judetul Braila, pentru perioada 2019-2023, prevazuta in H.C.J. nr.233/2019 si-a propus urmatoarele directii de actiune:

- Promovarea si respectarea drepturilor copilului prevazute de legislatia nationala si internationala;
- Respectarea drepturilor copilului la protectie, prin interventie multidisciplinara si interinstitutionala, impotriva abuzului, neglijarii,exploatarii si a oricaror forme de violenta;
- Responsabilizarea familiei pentru cresterea, ingrijirea si educarea propriilor copii;
- Accesul la educatie si prevenirea abandonului scolar;
- Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie;

Anexa nr. 5
la Hotărârea nr. 24/2023

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate, cu respectarea standardelor in domeniu;
- Promovarea si asigurarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
- Cresterea sanselor de integrare sociala si acces pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati;
- Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii de sanse pentru persoanele cu dizabilitati;
- Promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu dizabilitati la un standard adecvat de viata pentru imbunatatirea continua a calitatii vietii;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor in domeniu; promovarea unor programe de prevenire a victimizarii;
- Dezvoltarea serviciilor specializate destinate victimelor;
- Asigurarea masurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violentei domestice;
- Promovarea dezvoltarii unui sistem echitabil si sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de ingrijire de lunga durata acordate la domiciliu si in sistem rezidential, precum si preventiei oricaror forme de abuz;
- Promovarea implicarii active a persoanelor varstnice in viata comunitatii.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Maxineni cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Maxineni.

Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobate prin HCL are urmatoarele obiective generale/directii de actiune:
Pentru anul 2023 Serviciul Public de Asistenta Sociala Maxineni isi propune urmatoarele obiective:

a. Generale:

- Obiectivul 1. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate.
- Obiectivul 2. Cresterea calitatii serviciilor sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local.
- Obiectivul 3. Cresterea calitatii vietii beneficiarilor de prestatii sociale.

Obiectivul 4. Eficientizarea activitatii din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Maxineni.
Obiectivul 5. Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social, promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate – realizarea unor campanii de informare in comunitatea locala.
Obiectivul 6. Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala.
Obiectivul 7. Cresterea capacitatii serviciilor sociale pentru sprijinirea masurilor de ocupare a fortei de munca si a masurilor privind economia sociala in randul grupurilor vulnerabile.
Obiectivul 8. Asigurarea unui sprijin de urgenta eficient pentru persoanele aflate in situatii critice.
Obiectivul 9. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competentelor si abilitatilor profesionale ale personalului din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Maxineni.

b. Specifice:

Obiectivul 1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale in functie de nevoile si problemele sociale identificate la nivelul categoriilor de beneficiari.
Obiectivul 2. Actualizarea permanenta a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adresa de domiciliu, etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoarele sociale, ajutoarele de urgent, ajutoarele pentru incalzirea locuintei, alocatii de sustinere a familiei, indemnizatii de handicap, etc.), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru fiecare caz in parte.
Obiectivul 3. Imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate la munca.
Obiectivul 4. Asigurarea dreptului copiilor la educatie prin facilitarea participarii la programe de sprijin.
Obiectivul 5. Implementarea unui sistem accesibil si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Maxineni.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local cuprinde:

1. Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale – capitolul I.
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II.
3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

- *Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale*
- *Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.*
- *Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.*

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2023 s-a ținut cont de scopul Serviciului Public de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume: prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale:

1. Venitul minim garantat:

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Braila în baza dosarelor aflate în evidență S.P.A.S. Maxineni. La sfârșitul anului 2022 se aflau în plată un număr de 12 dosare grupate astfel: 7 persoane singure și 5 familii.
Se așteaptă o creștere a numărului de dosare.

2. Indemnizația și plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav:

Indemnizația și plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
În conformitate cu prevederile legale este monitorizată activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav. În cursul anului 2022 un număr de 66 de persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în grad de handicap pe baza Certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila. Au fost întocmite anchete sociale pentru completarea dosarului de încadrare/reevaluare în grad de handicap, în anul 2022- 13 anchete pentru copii și 55 anchete pentru adulți. Sunt îndrumați în vederea completării dosarului de încadrare în grad de handicap și sunt transmise în format electronic cererile către instituțiile statului abilitate cu rezolvarea problemelor persoanelor încadrate în grad de handicap. În cursul anului 2022 un număr de 75 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma

incadrării în gradul de handicap, dintre care: 14 dosare asistenti personali și 61 dosare indemnizații. Sumele necesare plății acestor drepturi au fost prevăzute în bugetul local.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora mediul social, neadaptat deficienților lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale. Părinții, sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Se așteaptă o creștere a numărului beneficiarilor iar în bugetul anului 2023 sunt prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. *Ajutoarele de urgență:*

Ajutoarele de urgență se acordă conform Legii nr.416/2001 și a Hotărârii Consiliului Local Maxineni.

În anul 2022 au fost acordate ajutoare de urgență persoanelor singure sau familiilor aflate în necesitate din bugetul local. Estimăm că la sfârșitul anului 2023 numărul dosarelor să rămână constant.

4. *Alocatia pentru sustinerea familiei:*

Alocatia pentru sustinerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 557,03 lei care au în îngrijire copii cu vârste de până la 18 ani. Acest beneficiu se acordă în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Braila.

La sfârșitul anului 2022 se aflau în evidențele noastre un număr de 31 dosare dintre care 13 pentru familii monoparentale. Estimăm că la sfârșitul anului 2023 numărul dosarelor să rămână constant.

5. *Ajutorul pentru incalzirea locuintei:*

În conformitate cu prevederile Legii 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuintei se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure. Pentru anul 2021-

2022 au fost întocmite 267 dosare în baza Legii 226/2021. Se estimează că pentru sezonul rece, noiembrie 2022-martie 2023 numărul dosarelor să crească.

Pentru perioada noiembrie-decembrie, 2022 au beneficiat de prevederile Legii 226/2021 un număr de 320 de familii sau persoane singure, prin urmare se estimează că pentru întreg sezonul rece, noiembrie 2022-martie 2023, numărul dosarelor va crește, condiționat de prevederile legii și de data solicitării ajutorului. Totodată, pentru perioada noiembrie 2022-octombrie 2023 se acordă supliment pentru combustibili solizi și/sau lichizi în cuantum maxim/lună de 20 lei și supliment pentru energie electrică în cuantum maxim/lună de 30 lei.

6. *Stimulentul educational:*

Se acordă pentru participarea în învățământul prescolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, tichete sociale în valoare de 105 lei fiecărui copil, lunar. La sfârșitul anului 2022, pentru anul școlar 2022-2023, sunt întocmite 9 dosare pentru 11 copii și se preconizează o creștere a numărului beneficiarilor.

7. *Protectia copilului:*

În baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasament familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție socială, specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află într-o măsură de protecție socială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află în măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

8. Măsuri financiare pentru susținerea categoriilor vulnerabile:

- Tichete Sociale, pe suport electronic, pentru produse alimentare și mese calde acordate din fonduri externe nerambursabile și din bugetul de stat al României, pentru sprijinirea persoanelor defavorizate, conform OUG nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- Destinatarii finali ai măsurii sunt:
 1. Pensionarii ale căror venituri proprii lunare sunt mai mici sau egale cu suma de 1.500 lei.
 2. Persoanele, copii și adulți, încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri proprii lunare realizate sunt mai mici sau egale cu suma de 1.500 lei.
 3. Familiile cu doi sau mai mulți copii, în întreținere, ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei.
 4. Familiile monoparentale ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei.
 5. Familiile care au stabilit dreptul la ajutorul social în condițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.
 6. Persoanele fără adăpost, astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare.
- OUG nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.
- Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020 prin acordarea de ajutoare alimentare pentru 247 de beneficiari. Programul continuă și în anul 2023.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1		Drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav		12	547.400				
2		Indemnizatie lunara data daca persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei opteaza pentru aceasta	Conform nevoilor	53	1.250.000				
3		Acordarea de	Conform		40.000				

		ajutoare de urgenta	nevoilor								
4		Acordarea drepturilor copiilor/ele- vlor cu cerinte educative speciale integrati in invatamantul de masa	Conform nevoilor			55.000					
5		Acordarea stimulentei educative (tichet social pentru gradinita)	Conform nevoilor	11		16.000					

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Nr.crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA						online /		

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii

- a. Campanie de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Primaria conunei Maxineni –termen de realizare: ori de cate ori este nevoie.
- b. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare-termen de realizare: ori de cate ori este nevoie.
- c. Campanie de informare cu privire la proiectele ce se adreseaza somerilor si categoriilor sociale aflate in cautarea unui loc de munca; derulate de catre AJOFM Braila.
- d. Activitati de informare si consiliere realizate de Serviciul Public de Asistenta Sociala: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala-termen de realizare: ori de cate ori este cazul.

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

III. 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

- a. Cursuri de perfectionare: sunt prevazute
- b. Cursuri de calificare: sunt prevazute
- c. Sesiuni de instruire pentru:
 - c.1 instruirea personalului din centru conform cerintelor standardelor de calitate –nu este cazul;
 - c.2 asistenti personali – s-a realizat in anul 2022;
 - c.3 ingrijitori informali – nu este cazul;
 - c.4 voluntari – la nivelul Primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat.

Consideratii finale:

Pentru a urmari eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Planului de actiune este nevoie de o monitorizare permanenta si de evaluarea rezultatelor activitatilor intreprinse.

Programul de monitorizare va avea ca puncte de repere:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excludiune sociala.
- Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate.
- Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere.
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in functie de nevoile aparute.
- Prezentul Plan de actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2023 este adus la cunostinta personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a tuturor factorilor interesati din comunitate.
- Fiecare persoana implicata in acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar.
- Prezentul Plan anual de actiune privind serviciile sociale ale asistentii sociale Maxineni s-a intocmit in conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistentei sociale actualizata si a Ordinului M.M.J.S. nr. 1086/2018.

Primar,
POSTOLACHE IONUT DANIEL



Secretar general al comunei,
SANDULESCU MIHAELA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 5 la
H.C.J. BRĂILA nr. 24/
2023

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Însurăței pentru anul 2023

Având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr.392/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023, parte integrantă a HCJ nr.233/2019;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin H.G.nr.440/2022
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027 aprobată prin H.G.nr.490/2022.

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Însurăței

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Însurăței;
4. **Obiectiv specific:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Însurăței, inițiate și realizate după efectuarea

unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. **Obiectiv specific:** Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul de stat, bugetul Consiliului Județean Brăila și bugetul Consiliul Local Însurăței cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale-capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local-cap II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale-cap III.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt	Cod serviciu, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane-beneficiare	Alte surse
1	8810ID-II	Serviciile sociale care se asigură la domiciliul beneficiarului – îngrijire persoane cu handicap	Număr beneficiari (persoane cu handicap grav)	100 %	x		x		
2	8891	<i>Servicii asigurate în centre de zi- Centrul de zi pentru copii Pinocchio</i> –acordă servicii sociale de educare, primire și găzduire temporară, supraveghere , asigurarea mesei de prânz, consiliere părinți –copii, mediere socială, socializare și petrecere a timpului liber, depistare precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familie	Număr beneficiari cu vârstă cuprinsă între 3 ani - 10 ani	100 %	x				
3		Servicii destinate copilului și/sau familiei -intervenție imediată, informarea DGASPC Brăila, întocmirea documentației în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială -ajutoare de urgență acoordate în bani sau în natură pentru depășirea situațiilor de necesitate în care se poate afla familia la un moment dat,	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				

		-consiliere, informare și monitorizare, -actualizare bază de date							
4		Servicii destinate persoanelor cu dizabilității (persoanele cu handicap accentuat, mediu și grav - ajutoare de urgență în bani sau în natură pentru depășirea situației de necesitate -asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului în situațiile perfectării actelor juridice -consiliere, mediere și informare - actualizare bază de date	Număr de persoane cu dizabilități beneficiare de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
5		Servicii destinate persoanelor vârstnice -asigurarea serviciilor de îngrijire într-un centru rezidențial pentru persoane vârstnice când nu există aparținători sau aceștia prezintă dezinteres față de persoana vârstnică - ajutoare de urgență acordate veteranilor și văduvelor veteranilor de război cu ocazia sărbătorilor de iarnă și de Paște, -asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului în situațiile perfectării actelor juridice -servicii de consiliere a familiei persoanei vârstnice -ajutoare de urgență -actualizarea bazei de date -efectuarea de anchete sociale -corespondența cu centrele de îngrijire pentru vârstnici	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială						
6		Servicii de asistență medicală pentru unitățile de învățământ	Număr de preșcolari și școlari						
7		Servicii destinate victimelor violenței în familie -Serviciul de cazare în Centrul Rezidențial pentru victimele violenței domestice -acordare de ajutoare de urgență pentru depășirea situațiilor de necesitate -consiliere, mediere,informare și monitorizare -asigură măsurile de protecție socială -intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul	-Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială	100 %	x				

		de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazare într-un centru rezidențial. - actualizare bază de date						
8		Servicii destinate persoanelor fără adăpost -ajutoare de urgență -colaborarea cu centrele existente în județ pentru găsirea unei soluții oportune -consiliere, informare, mediere și monitorizare - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x			
9		Servicii destinate persoanelor cu diferite adicții -consiliere, informare, mediere -acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x			
10		Servicii destinate victimelor traficului de persoane -consiliere, informare, mediere -acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul. - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x			
11		Servicii acordate persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciului de probațiune -monitorizarea acestor persoane -consiliere, mediere și informare în vederea găsirii unui loc de muncă dacă starea de sănătate permite acest lucru - acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x			
12		Acordarea venitului minim garantat, conform Legii nr.416/2001	Număr cereri depuse si aprobate				x	
13		Acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr.277/2010	Număr cereri depuse si aprobate				x	
14		Acordarea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie conform	Număr cereri depuse si		x		x	

2.Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei
- Cheltuieli cu iluminatul
- Cheltuieli pentru plata serviciilor apă, salubritate
- Cheltuieli pentru materiale de curățenie și igienizare

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.

– se actualizează trimestrială/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale Însurăței– se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi prin :

–actualizarea datelor pe site-ul primăriei orașului Însurăței-www.primariainsuratei.ro;

-comunicate prin media;

-pliante, fluturași;

-afișarea datelor la sediul primăriei orașului Însurăței;

3. Campanii de informare și sensibilizarea a comunității, organizate de DAS Însurăței sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS Însurăței.

5. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul asistenței sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

Anual conform Planului de perfecționare aprobat, personalul din cadrul DAS este programat să participe la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate.

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul DAS	8	Conform sumelor alocate în bugetul local-cheltuieli de personal

b) cursuri calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Conform planului de perfecționare profesională	Tot personalul	Conform sumelor alocate în bugetul local-cheltuieli de personal

c) Sesiuni de instruire pentru asistenții personali

	Număr persoane	Buget estimat
Asistenți personali	18	Conform sumelor alocate în bugetul local-cheltuieli de personal

Reprezentanții Direcției de Asistență Socială

Ion Leuța
Dumitru Daniela
Ganea Ionuț Costel
Simion Rodica
Gheorghe Marioara

